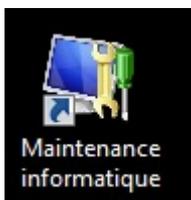


Mode d'emploi « maintenance informatique » (Dépannage, demande d'intervention...)

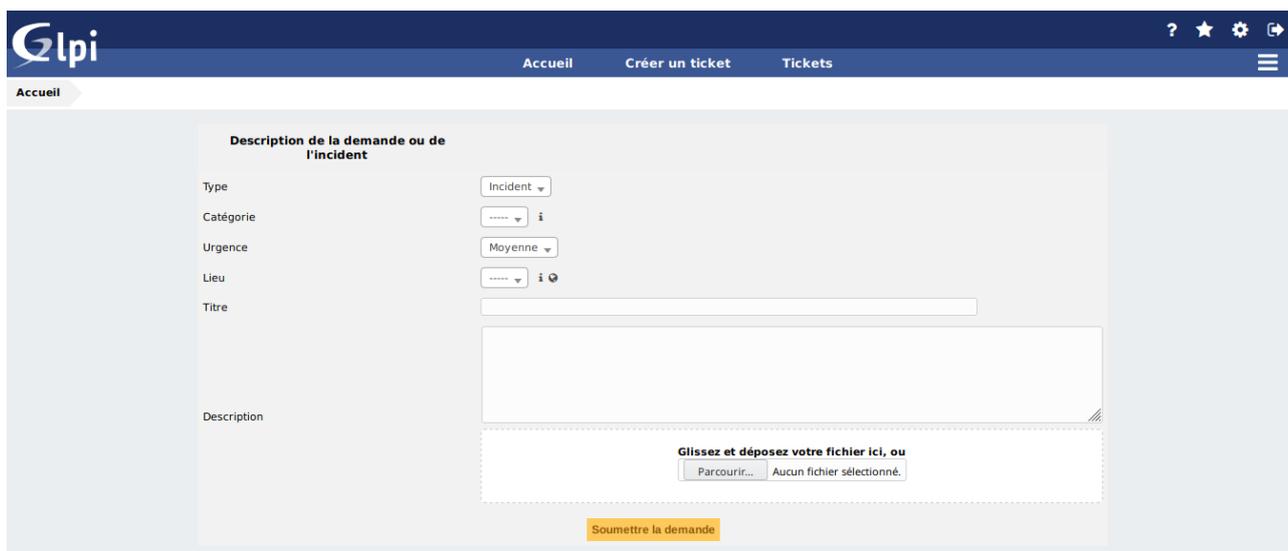
1. Cliquez sur le raccourci « Maintenance informatique » présent sur le bureau de chaque poste informatique professeur



2. Veuillez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (identifiants utilisés pour ouvrir votre session)

A screenshot of a login form. At the top, there is a blue header with the 'Gipi' logo. Below it is a yellow banner with the 'LE GARD DÉPARTEMENT' logo and the website address 'www.gard.fr'. The form contains two input fields: 'Utilisateur' (with a person icon) and 'Mot de passe' (with a lock icon). A blue 'Envoyer' button is positioned below the fields.

3. Veuillez remplir les différents champs ci-dessous avec le plus de précision possible :

A screenshot of the 'Description de la demande ou de l'incident' form in the Gipi application. The form is set against a light blue background. On the left, there is a vertical list of labels: 'Type', 'Catégorie', 'Urgence', 'Lieu', 'Titre', and 'Description'. To the right of these labels are corresponding input fields: a dropdown menu for 'Type' (set to 'Incident'), a dropdown menu for 'Catégorie' (with an 'i' icon), a dropdown menu for 'Urgence' (set to 'Moyenne'), a dropdown menu for 'Lieu' (with an 'i' icon and a location pin icon), a text input field for 'Titre', and a large text area for 'Description'. Below the text area is a dashed box for file upload with the text 'Glissez et déposez votre fichier ici, ou' and a 'Parcourir...' button. At the bottom of the form is an orange 'Soumettre la demande' button.

4. Cliquez sur « soumettre la demande » pour enregistrer cette dernière.

Remarque : Pensez à vous reconnecter régulièrement pour voir le suivi de votre demande !