



Utilisation du réseau pédagogique au collège Elsa Triolet

« Version élève »

Ce qu'il faut savoir...

Mise à jour le 24/04/2017

A. Choisir le système d'exploitation à exécuter

Sur l'ensemble des postes informatiques du réseau pédagogique, deux systèmes d'exploitation ont été installés : Windows 7 et Edutice (Linux).

Au démarrage d'une machine si aucun choix n'est effectué par l'utilisateur, ce sera Edutice qui sera lancé par défaut !

Marche à suivre :

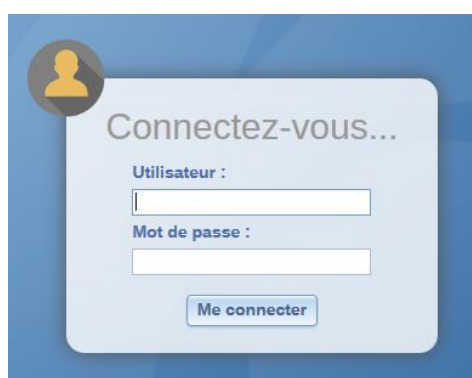
1. Appuyer sur le bouton ON/OFF de l'Unité Centrale
2. Appuyer sur la touche Echap (permet de gagner du temps et d'éviter l'affichage d'un écran supplémentaire...)
3. Choisir à l'aide des flèches de sélection le système souhaité
4. Valider son choix en appuyant sur la touche Entrée
5. S'authentifier (identifiants identiques quelque soit le système choisi)

B. Changer son mot de passe

➤ Uniquement sous Edutice pour les élèves !

1. Cliquer sur l'icône « Supervision » présent sur le bureau

2. Rentrer le couple « Identifiant + Mot de passe actuel »

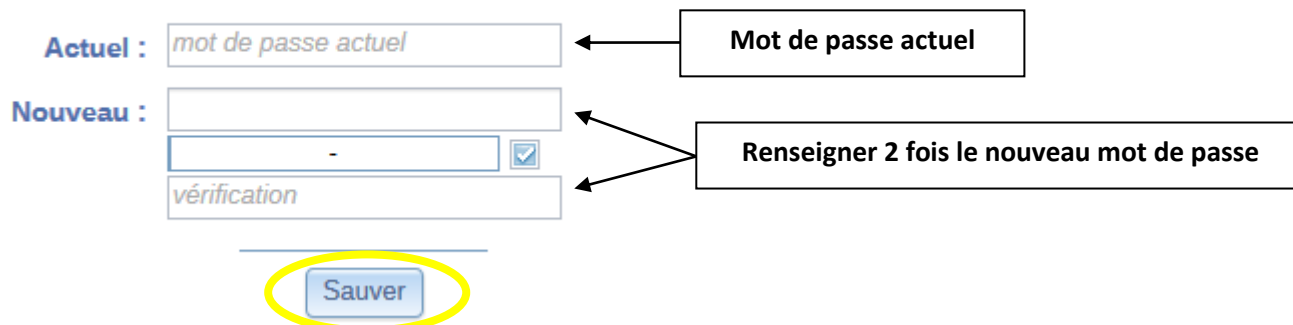
A login form titled "Connectez-vous..." with a user icon. It contains two input fields: "Utilisateur :" and "Mot de passe :". Below the fields is a button labeled "Me connecter".

3. Cliquer sur son identifiant en haut à droite :



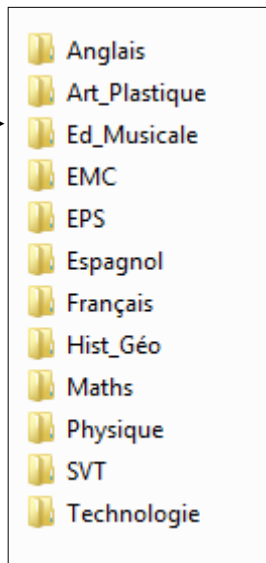
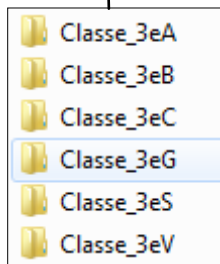
4. Modifier son mot de passe

Mot de passe

A form for changing a password. It has three input fields: "Actuel :" with the placeholder "mot de passe actuel", "Nouveau :" with a placeholder "-", and a "vérification" field. To the right of the "Nouveau :" field is a checkbox. Below the fields is a "Sauver" button, which is circled in yellow. Annotations with arrows point to the fields: "Mot de passe actuel" points to the "Actuel :" field. "Renseigner 2 fois le nouveau mot de passe" points to both the "Nouveau :" field and the "vérification" field.

C. Organisation des espaces de partages

Emplacement réseau (2)



Les élèves ont uniquement un **accès en lecture** au contenu du **dossier** propre à leur **classe** !

Les élèves ont un **accès en lecture/écriture** sur les **dossiers de groupes** (EPI, ateliers, projets divers...) dont ils peuvent faire parti !

Des dossiers disciplinaires sont présents pour accéder facilement aux documents donnés par les professeurs.

Chaque utilisateur (professeur ou élève) dispose d'un lecteur personnel où il peut enregistrer ses données.

Pour la remise d'un travail, l'élève devra passer par son ENT « Services > Espace de stockage » et envoyer ce dernier dans le casier numérique du professeur concerné !

➤ [Voir en vidéo la procédure !](#)